Szczecin, dnia ……………………………………..……..

**WNIOSEK PREMIOWY**

**Prorektor ds. Finansów i Rozwoju**

**Za pośrednictwem**

**Działu Spraw Osobowych**

**Uniwersytetu Szczecińskiego**

Wnioskuję o zwiększenie/zmniejszenie/pozbawienie\* premii regulaminowej dla Pani/Pana

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zatrudnionej/zatrudnionego …………..……………………………………………………………………………………………………

(nazwa jednostki organizacyjnej)

o ……………….….. % za miesiąc/miesiące …………………..…..…………… roku …………………………………….

**Uzasadnienie:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………….…………………… ………………………….……………………

(podpis bezpośredniego przełożonego) (podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

………………………….……………………

(akceptacja Prorektora ds. Finansów i Rozwoju)

\*niepotrzebne skreślić