Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 53/2023

Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 11 kwietnia 2023 r.

Szczecin, dnia ………………………r.

…………………………………

imię i nazwisko

…………………………………

stanowisko

…………………………………

komórka/jednostka organizacyjna

**Wniosek o wykonywanie okazjonalnej pracy zdalnej**

Składam wniosek o wykonywanie okazjonalnej pracy zdalnej w terminie ……………………………...

Jako miejsce wykonywania okazjonalnej pracy zdalnej wskazuję: ……………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że:

1. ww. miejsce posiada warunki lokalowe i techniczne do wykonywania okazjonalnej pracy zdalnej oraz są w nim zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki tej pracy;
2. zostałem/am poinformowany/a przez pracodawcę o ryzyku zawodowym pracowników wykonujących okazjonalną pracę zdalną oraz o zasadach bezpiecznego wykonywania okazjonalnej pracy zdalnej, a także o zasadach ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa teleinformatycznego podczas wykonywania okazjonalnej pracy zdalnej (załącznik nr 2)

i zobowiązuję się do ich przestrzegania;

1. zostałem/am poinformowany/a przez pracodawcę o zasadach postępowania z dokumentacją podczas wykonywania okazjonalnej pracy zdalnej (załącznik nr 3) i zobowiązuję się do ich przestrzegania;
2. zostałem/am poinformowany/a o zasadach wykonywania okazjonalnej pracy zdalnej
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (załącznik nr 4) i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

……….…………..

podpis pracownika

………………………………………………………

opinia kierownika komórki/jednostki organizacyjnej

….…………………………………………………………….

decyzja kierownika administracyjnego pionu organizacyjnego