Szczecin, dnia …………………… r.

………………………………………….……

imię i nazwisko

……………………….………...……….……

adres zamieszkania

………………………….…………....………

stanowisko

……………………………..………...………

komórka/jednostka organizacyjna

**WNIOSEK**

**pracownika o urlop opiekuńczy**

Na podstawie art. 1731 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy wnoszę o udzielenie mi urlopu opiekuńczego w wymiarze ................. dni w terminie od ..................................... do .....................................   
w celu zapewnienia osobistej opieki / wsparcia\* osobie będącej członkiem rodziny / zamieszkującej   
w tym samym gospodarstwie domowym\*, która wymaga opieki / wsparcia\* z poważnych względów medycznych.

Informacje dotyczące osoby wymagającej opieki / wsparcia\*:

1. imię̨ i nazwisko: ..........................................................................................................................................
2. przyczyna konieczności zapewnienia osobistej opieki / wsparcia\*: ..........................................................  
   ………………………………………….……………………………………….………………………...
3. stopień pokrewieństwa (w przypadku członka rodziny): ...........................................................................
4. adres zamieszkania (w przypadku osoby niebędącej członkiem rodziny) \*\*: ...........................................

…………………………………………………………………………………………………………….

\* niepotrzebne skreślić

\*\* musi to być osoba zamieszkująca w tym samym gospodarstwie domowym co pracownik

Art. 1731 Kodeksu pracy:

§ 1. Pracownikowi przysługuje w ciągu roku kalendarzowego urlop opiekuńczy, w wymiarze 5 dni, w celu zapewnienia osobistej opieki lub wsparcia osobie będącej członkiem rodziny lub zamieszkującej w tym samym gospodarstwie domowym, która wymaga opieki lub wsparcia z poważnych względów medycznych.

§ 2. Za członka rodziny, o którym mowa w § 1, uważa się syna, córkę, matkę, ojca lub małżonka.

§ 3. Urlopu, o którym mowa w § 1, udziela się w dni, które są dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.

§ 4. Urlopu, o którym mowa w § 1, udziela się na wniosek pracownika złożony w postaci papierowej lub elektronicznej   
w terminie nie krótszym niż 1 dzień przed rozpoczęciem korzystania z tego urlopu.

§ 5. We wniosku wskazuje się imię i nazwisko osoby, która wymaga opieki lub wsparcia z poważnych względów medycznych, przyczynę konieczności zapewnienia osobistej opieki lub wsparcia przez pracownika oraz w przypadku członka rodziny - stopień pokrewieństwa z pracownikiem lub w przypadku osoby niebędącej członkiem rodziny - adres zamieszkania tej osoby.

**Uwaga: za czas urlopu opiekuńczego pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia.**

**Podstawa prawna: art. 80 Kodeksu pracy.**

............................................................ ............................................................

podpis bezpośredniego przełożonego podpis pracownika