………………………………………………….

miejscowość, data

.....................................................................................

imię i nazwisko pracownika

.....................................................................................

nazwa jednostki/komórki organizacyjnej

**Wniosek** **o udzielenie urlopu rodzicielskiego**

Na podstawie art. 1821d § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy składam wniosek   
o udzielenie urlopu rodzicielskiego: \*

bezpośrednio po urlopie macierzyńskim w pełnym przysługującym wymiarze

bezpośrednio po urlopie macierzyńskim do dnia ………………………..…………………………...

od dnia ...................................... do dnia ..........................................

w celu sprawowania opieki nad dzieckiem:

................................................................................................ ur. dnia .......................................................

(imię i nazwisko dziecka)

**Oświadczam, że: \***

1. dotychczas nie korzystałam/em z urlopu rodzicielskiego na ww. dziecko  
    wykorzystałam/em urlop rodzicielski w ………... części/częściach, na podstawie …..................  
   wniosku/ów, w okresie: .......................................................................................................................
2. **drugi rodzic dziecka:** \*  
    dotychczas nie korzystał z urlopu rodzicielskiego na ww. dziecko   
    wykorzystał .............. część/części urlopu rodzicielskiego / złożył ……….. wniosków o zasiłek macierzyński za okres odpowiadający części urlopu rodzicielskiego w terminie/terminach: …..……………………………………..…………………………………………………...……
3. **w okresie objętym niniejszym wnioskiem drugi rodzic:** \*  
    nie zamierza korzystać z urlopu rodzicielskiego lub złożyć wniosku o zasiłek macierzyński za okres odpowiadający części urlopu rodzicielskiego   
    zamierza skorzystać z urlopu rodzicielskiego lub złożyć wniosek o zasiłek macierzyński za okres odpowiadający części urlopu rodzicielskiego w terminie: …………………………..….  
   …………………………………………………………...……....................................................

........................................

(data i podpis pracownika)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Zaznaczyć właściwe

**Informacja dla pracownika:**

1. Urlop rodzicielski jest udzielany na wniosek w postaci papierowej lub elektronicznej składany przez pracownika - rodzica dziecka w terminie nie krótszym niż 21 dni przed rozpoczęciem korzystania z urlopu.
2. Do wniosku o urlop rodzicielski pracownik dołącza:

1) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka (dzieci) lub zagraniczny akt urodzenia dziecka (dzieci) albo kopie tych dokumentów;

2) kopię zaświadczenia, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1329 ze zm.), w przypadku gdy wniosek o udzielenie urlopu rodzicielskiego lub jego części dotyczy urlopu rodzicielskiego w wymiarze, o którym mowa w art. 1821a § 2 Kodeksu pracy.