**Informacje o przetwarzaniu danych - pracownicy**

**Administrator danych**

Administratorem Pani/a danych osobowych jest Uniwersytet Szczeciński z siedzibą w Szczecinie, al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 Szczecin, e-mail: [rektorat@usz.edu.pl](mailto:rektorat@usz.edu.pl)

**Inspektor Ochrony Danych**

W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych,  
 e-mail: [iod@usz.edu.pl](mailto:iod@usz.edu.pl)

**Cele i podstawy przetwarzania danych**

Pan/i dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy, realizacją świadczeń socjalnych, bezpieczeństwa i organizacji pracy.

Podstawą prawną do przetwarzania danych w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e i f oraz art. 9 us.t 2 lit a i b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych RODO):

1. zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów nie wynikających ze stosunku pracy,   
   w szczególności dla celów otrzymywania wiadomości o charakterze marketingowym   
   i promocyjnym. Każdorazowe wyrażenie zgody, to odrębny cel przetwarzania, zostanie on wskazany, w sytuacji, gdy przepis prawny nie daje podstaw do przetwarzania danych osobowych;
2. zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku;
3. przetwarzanie danych szczególnej kategorii (danych wrażliwych) za zgodą pracownika,   
   w związku z korzystaniem ze świadczeń funduszu świadczeń socjalnych w oparciu   
   o Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
4. wykonywanie umowy o prace, w ramach powierzonych obowiązków służbowych;
5. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, dla potrzeb rozliczeń finansowych, w tym podatkowych;
6. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z przepisów ustawy Kodeks pracy oraz przepisów wykonawczych do ww. ustawy, w celu zawarcia umowy o pracę i prowadzenia dokumentacji pracowniczej. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w celach i zakresie wykraczającym poza dane osobowe niezbędne dla potrzeb zawarcia umowy o pracę i prowadzenia dokumentacji pracowniczej wymaga wyrażenia dobrowolnej zgody;
7. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego w szczególności   
   z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przyjętych w Uniwersytecie Szczecińskim aktów wewnętrznych, w tym statutu Uniwersytetu Szczecińskiego. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w celach   
   i zakresie wykraczającym poza dane osobowe niezbędne dla potrzeb zawarcia umowy o pracę   
   i prowadzenia dokumentacji pracowniczej wymaga wyrażenia dobrowolnej zgody;
8. przetwarzanie danych wrażliwych, tj. danych dotyczących zdrowia ze względu na potrzebę wykonania ciążących na nas obowiązków oraz praw wynikających z prawa pracy,   
   tj. dokumentacja zwolnień lekarskich, dokumentacja bhp itp., jak i również z zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej;
9. wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, wynikającego w szczególności   
   z art. 11 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
10. prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora lub przez stronę trzecią   
    w szczególności dla celów:
11. wykonania zawartych umów cywilnoprawnych, usprawiedliwionych zadaniami   
    i obowiązkami pracodawcy związanymi z zapewnieniem funkcjonowania uczelni, które wiąże się nierozłącznie z udostępnianiem danych osobowych (danych służbowych) pracowników (jako osób do kontaktu), wyłącznie w celu realizacji zawartych przez administratora umów, w ramach powierzonych obowiązków służbowych,
12. marketingu bezpośredniego (z wyłączeniem wiadomości elektronicznych),
13. informowania o produktach i usługach, nie mających na celu osiągnięcia efektu handlowego, powiadamiania o istotnych kwestiach, uroczystościach, wydarzeniach związanych   
    z funkcjonowaniem uczelni.

**Okres przechowywania danych**

Dane zawarte w dokumentacji pracowniczej będą przetwarzane przez okres 50 lat licząc od dnia ustania zatrudnienia, a w przypadku stosunków pracy nawiązanych po dniu 31 grudnia 1998 r. a przed dniem   
1 stycznia 2019 r., okres przechowywania ulegnie skróceniu do lat 10, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym raport informacyjny został złożony do ZUS. Odnośnie stosunków pracy nawiązanych począwszy   
od dnia 1 stycznia 2019 r. okres przechowywania dokumentacji pracowniczej będzie wynosił 10 lat, licząc   
od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub ustał. W pozostałych przypadkach do ustania celu przetwarzania oraz do momentu odwołania zgody.

**Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą lub mogą być te podmioty, którym Administrator ma obowiązek ich udostępniania na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (np. organy publiczne) w celi prawidłowej realizacji obowiązków ustawowych. Dane mogą być udostępniane osobom trzecim na podstawie zawartych umów w tym, z zakładami medycyny pracy, umów powierzenia przetwarzania danych osobowych celu prawidłowej realizacji postanowień zawartych w umowach

**Prawa związane z przetwarzaniem danych**

1. Przysługuje Pani/u prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia   
   (w przypadku cofnięcia zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej) lub ograniczenia przetwarzania (w przypadkach określonych w RODO).
2. Ma Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofanie. Skorzystanie  z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
3. Ma Pan/i także prawo do przenoszenia danych (w szczególności historii transakcji).
4. Przysługuje Pani/u prawo do niepodlegania wyłącznie zautomatyzowanemu podleganiu decyzji,   
   w tym profilowaniu.
5. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Aby skorzystać z realizacji praw należy złożyć wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres: Uniwersytet Szczeciński, al. Papieża Jana Pawła II 31, 70-453 Szczecin lub napisać na adres: iod@usz.edu.pl.

Przyjęłam/ąłem do wiadomości

……………………………………….…………………..

Data i podpis