…………….………………..…..…………………..……………..…..…

 miejscowość, data

..............................................................................................

imię i nazwisko pracownika

..............................................................................................

nazwa jednostki/komórki organizacyjnej

**OŚWIADCZENIE O ADRESACH**

**Adres zameldowania:**

Kod pocztowy, miejscowość ………………………………………………………………………………………………………………..

Ulica, nr domu/nr mieszkania ………………………………………………………………………………………………………….…..

Województwo ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

Powiat ……………………………………..…………………………. Gmina …………………………….…………………………………..

**Adres zamieszkania (wpisać, jeżeli jest inny niż adres zameldowania):**

Kod pocztowy, miejscowość ………………………………………………………………………………………………………………..

Ulica, nr domu/nr mieszkania ………………………………………………………………………………………………………….…..

Województwo ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

Powiat ……………………………………..…………………………. Gmina …………………………….…………………………………..

**Adres do korespondencji:**

Kod pocztowy, miejscowość ………………………………………………………………………………………………………………..

Ulica, nr domu/nr mieszkania ………………………………………………………………………………………………………….…..

Województwo ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

Powiat ……………………………………..…………………………. Gmina …………………………….…………………………………..

 …………………….…………………………………………………

 podpis pracownika