miejscowość, data

place, date

imię i nazwisko / first name and surname:

imię i nazwisko używane w dniu rozwiązania stosunku pracy,

nazwisko rodowe / first name and surname used at the date of termination of employment,

family name

PESEL / PESEL [*personal identity number*]:

adres / address

numer telefonu / phone number

**WNIOSEK O WYDANIE KOPII DOKUMENTACJI PRACOWNICZEJ**

**REQUEST FOR A COPY OF THE EMPLOYEE FILE**

Proszę o wydanie kopii następujących dokumentów związanych z moim zatrudnieniem   
w Uniwersytecie Szczecińskim w latach …

I request a copy of the following documents related to my employment at the University of Szczecin in the years ...

1.

2.

3.

Kopie dokumentów **\* /** Copies of documents **\***

* odbiorę osobiście / I will collect in person
* proszę wysłać pocztą / please send by post

podpis / employee’s signature:

\* zaznaczyć właściwe / \* check appropriate